

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202112/0415
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Pendente
<b>Nível Orgânico:</b>	Câmaras Municipais
<b>Orgão / Serviço:</b>	Câmara Municipal de Barcelos
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	A definir de acordo com o art.º 153.º da LTFP (correspondente à detida pelo trabalhador)
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e elaboração de pareceres e projetos, com grau de complexidade 3 designadamente, realização e tratamento estatístico no âmbito do Departamento de Administração, Coesão Social e Educação; Controlo de gestão; Elaboração de informações acerca das várias matérias do DACSE.

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura
<b>Descrição da Habilitação Literária:</b>	Licenciatura em Gestão; Licenciatura em Gestão Pública; Licenciatura em Gestão Autárquica

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Barcelos	1	Largo do Município		4750000 BARCELOS	Braga	Barcelos

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:**

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Município de Barcelos, Largo do Município, 4750-323 Barcelos

**Contacto:** 253809600

**Data Publicitação:** 2021-12-27

**Data Limite:** 2022-01-10

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Site do Município de Barcelos  
[www.cm-barcelos.pt/tipo-documento/procedimentos-mobilidade-interna/](http://www.cm-barcelos.pt/tipo-documento/procedimentos-mobilidade-interna/)

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** AVISO BEP MOBILIDADE INTERCATEGORIAS Recrutamento de 1 (um) Técnico Superior (Licenciatura em Gestão), para a Unidade Orgânica do Departamento de Administração, Coesão Social e Educação, previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal desta Câmara Municipal, para o exercício de funções em regime de mobilidade interna na categoria, pelo período de 18 meses. 1 – O Município de Barcelos pretende recrutar 1 (um) Técnico Superior (Licenciatura em Gestão), em regime de mobilidade, nos termos do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para exercer funções na Unidade Orgânica do Departamento de Administração, Coesão Social e Educação. 2 – Caracterização da oferta: 2.1 - Tipo de Oferta: Mobilidade interna na categoria, pelo período de 18 meses; 2.2 - Carreira e Categoria: Técnico Superior (Licenciatura em Gestão); 2.3 – Número de Postos de Trabalho: 1; 2.4 – Remuneração: A definir de acordo com o art.º 153.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (correspondente à detida pelo trabalhador); 3 – Requisitos de admissão: 3.1 – Ser titular de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecido; 3.2 – Possuir uma das seguintes licenciaturas: Licenciatura em Gestão, Licenciatura em Gestão Pública, Licenciatura em Gestão Autárquica. 4 – Posto de trabalho: 4.1 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e elaboração de pareceres e projetos, com grau de complexidade 3 designadamente, realização e tratamento estatístico no âmbito do Departamento de Administração, Coesão Social e Educação; Controlo de gestão; Elaboração de informações acerca das várias matérias do DACSE. 4.2 – Local de exercício de funções: Departamento de Administração, Coesão Social e Educação. 5 – Formalização das candidaturas: 5.1 – Prazo da candidatura: 10 dias úteis, a contar do dia da publicitação da presente oferta na BEP e no site do Município. 5.2 – Forma: As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, através de um requerimento dirigido ao respetivo júri do procedimento com a referência expressa ao procedimento concursal de mobilidade com o código da BEP atribuído, identificação, morada e contactos (telefónico e e-mail), e têm de ser apresentadas em suporte papel, nos termos dos artigos 104.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, pessoalmente ou remetido pelo correio, com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado para a entrega das candidaturas, para a Câmara Municipal de Barcelos, Largo do Município, 4750-323 Barcelos. 5.3 – Não serão aceites candidaturas enviadas pelo correio eletrónico. 5.4 – As candidaturas deverão ser acompanhadas, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos: Curriculum vitae, datado, assinado e detalhado; Fotocópia do documento comprovativo das habilitações académicas; Declaração comprovativa do tipo de vínculo de emprego público detido, bem como da carreira e categoria de que seja titular e antiguidade na mesma, da atividade que executa, da posição remuneratória correspondente à remuneração auferida e do órgão ou serviço onde o candidato exerce funções, e ainda das avaliações de desempenho obtidas nos últimos 2 biénios. 6 – Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular e entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas mereçam interesse para o posto de trabalho em causa. 7 – O Júri do procedimento de mobilidade, será constituído por: Presidente: Dr. João Luís Lima Silva, Diretor de Departamento de Administração, Coesão Social e Educação; Vogais efetivos: Dr.ª Clara Alexandra Miranda Pereira, Chefe de Divisão de Recursos Humanos, que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos e Dr.ª Anabela Paula da Silva Pimenta, Chefe de Unidade Municipal do Gabinete de Coesão Social e Saúde Pública; Vogais suplentes: Dr.ª Maria Cândida Andrade Pinheiro Machado, Técnica Superior e Dr. Fábio Miguel da Silva Ferreira Carvalho, Técnico Superior. Paços do Município de Barcelos, 21 de dezembro de 2021 A Vereadora de Recursos Humanos, Juventude, Inovação e Modernização Administrativa Doutora Mariana Teixeira Baptista Carvalho

### Observações

---

---

---

---

---

---

---

---