

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

| | |
|---|--|
| Código da Oferta: | OE202201/0496 |
| Tipo Oferta: | Mobilidade Interna |
| Estado: | Pendente |
| Nível Orgânico: | Câmaras Municipais |
| Orgão / Serviço: | Câmara Municipal de Barcelos |
| Regime: | Carreiras Gerais |
| Carreira: | Técnico Superior |
| Categoria: | Técnico Superior |
| Grau de Complexidade: | 3 |
| Remuneração: | A definir de acordo com o art.º 153.º da LTFP (correspondente à detida pelo trabalhador) |
| Suplemento Mensal: | 0.00 EUR |
| Caracterização do Posto de Trabalho: | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e elaboração de pareceres e projetos, com grau de complexidade 3 designadamente, no âmbito de atuação da unidade orgânica. |

Requisitos de Admissão

| | |
|--|--|
| Relação Jurídica: | Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado |
| Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: | a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. |
| Habilitação Literária: | Licenciatura |
| Descrição da Habilitação Literária: | Possuir uma das seguintes licenciaturas: Licenciatura em Arqueologia, Licenciatura em História. |

| Grupo Área Temática | Sub-área Temática | Área Temática |
|--------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Humanidades, Secretariado e Tradução | Humanidades | História / Arqueologia |

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|------------------------------|-----------|--------------------|------------|---------------------|----------|----------|
| Câmara Municipal de Barcelos | 1 | Largo do Município | | 4750000 BARCELOS | Braga | Barcelos |

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Município de Barcelos, Largo do Município, 4750-323 Barcelos

Contacto: 253809600

Data Publicitação: 2022-01-24

Data Limite: 2022-02-04

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Município de Barcelos
<https://www.cm-barcelos.pt/tipo-documento/procedimentos-mobilidade-interna/>

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO BEP MOBILIDADE INTERCATEGORIAS Recrutamento de 1 (um) Técnico Superior (área de Arqueologia), para a Unidade Orgânica da Divisão de Cultura e Museus, previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal desta Câmara Municipal, para o exercício de funções em regime de mobilidade interna na categoria, pelo período de 18 meses. 1 – O Município de Barcelos pretende recrutar 1 (um) Técnico Superior (área de Arqueologia), em regime de mobilidade, nos termos do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para exercer funções na Unidade Orgânica da Divisão de Cultura e Museus. 2 – Caracterização da oferta: 2.1 - Tipo de Oferta: Mobilidade interna na categoria, pelo período de 18 meses; 2.2 - Carreira e Categoria: Técnico Superior (área de Arqueologia); 2.3 – Número de Postos de Trabalho: 1; 2.4 – Remuneração: A definir de acordo com o art.º 153.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (correspondente à detida pelo trabalhador); 3 – Requisitos de admissão: 3.1 – Ser titular de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecido, inserido na carreira/categoria de Técnico Superior; 3.2 – Possuir uma das seguintes licenciaturas: Licenciatura em Arqueologia, Licenciatura em História. 4 – Posto de trabalho: 4.1 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e elaboração de pareceres e projetos, com grau de complexidade 3 designadamente, no âmbito de atuação da unidade orgânica. 4.2 – Local de exercício de funções: Divisão de Cultura e Museus. 5 – Formalização das candidaturas: 5.1 – Prazo da candidatura: 10 dias úteis, a contar do dia da publicitação da presente oferta na BEP e no site do Município. 5.2 – Forma: As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, através de um requerimento dirigido ao respetivo júri do procedimento com a referência expressa ao procedimento concursal de mobilidade com o código da BEP atribuído, identificação, morada e contactos (telefónico e e-mail), e têm de ser apresentadas em suporte papel, nos termos dos artigos 104.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, pessoalmente ou remetido pelo correio, com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado para a entrega das candidaturas, para a Câmara Municipal de Barcelos, Largo do Município, 4750-323 Barcelos. 5.3 – Não serão aceites candidaturas enviadas pelo correio eletrónico. 5.4 – As candidaturas deverão ser acompanhadas, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos: Curriculum vitae, datado, assinado e detalhado; Fotocópia do documento comprovativo das habilitações académicas; Declaração comprovativa do tipo de vínculo de emprego público detido, bem como da carreira e categoria de que seja titular e antiguidade na mesma, da atividade que executa, da posição remuneratória correspondente à remuneração auferida e do órgão ou serviço onde o candidato exerce funções, e ainda a avaliação de desempenho obtida no último biénio. 6 – Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular e entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas mereçam interesse para o posto de trabalho em causa. 7 – O Júri do procedimento de mobilidade, será constituído por: Presidente: Dr. Nuno Paulo Ferreira Rodrigues, Diretor de Departamento de Cultura, Turismo, Juventude e Desporto; Vogais efetivos: Dr.ª Maria Cláudia Carvalho Milhazes, Chefe de Divisão de Cultura e Museus que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos e Dr. João Luís Lima Silva, Diretor de Departamento de Administração, Coesão Social e Educação; Vogais suplentes: Dr.ª Clara Alexandra Miranda Pereira, Chefe de Divisão de Recursos Humanos, e Dr. Fábio Miguel da Silva Ferreira Carvalho, Técnico Superior. Paços do Município de Barcelos, 18 de janeiro de 2022. A Vereadora de Recursos Humanos, Juventude, Inovação e Modernização Administrativa Doutora Mariana Teixeira Baptista Carvalho

Observações
