

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202108/0422

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Barcelos

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: Unidade Municipal do Gabinete de Bibliotecas

Remuneração: 2031,43

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: Unidade Municipal do Gabinete de Bibliotecas, previsto no Regulamento Orgânico do Município de Barcelos publicado por Despacho n.º 5119/2015, no Diário da República, 2.ª série, n.º 94, de 15/05.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura adequada

Perfil: Posse de uma licenciatura; Experiência profissional comprovada no desempenho de funções na área de atuação da unidade orgânica; Capacidade de liderança e motivação dos seus colaboradores, de forma a garantir a prossecução das atribuições cometidas ao respetivo serviço; Aptidão para a promoção de uma gestão orientada para resultados aplicando metodologias de planeamento, controlo e avaliação; Desempenho orientado para o reforço da Qualidade, de eficácia e eficiência dos serviços e para a valorização profissional dos trabalhadores. Formação profissional adequada à área funcional do cargo a ocupar.

Métodos de Selecção a Utilizar:

Avaliação curricular: serão avaliadas as aptidões profissionais dos candidatos para o exercício de um cargo dirigente, através da ponderação dos seguintes fatores: Experiência profissional (sendo ponderado o desempenho efetivo de funções na área de atividade para que o procedimento concursal se encontra aberto, avaliado, designadamente, pela sua natureza e duração e experiência profissional específica); e Formação profissional (sendo ponderadas as ações de formação bem como a participação em congressos, seminários, colóquios e palestras e outras ações de aperfeiçoamento profissional relacionadas com o exercício do cargo a que concorre).

Entrevista profissional de selecção pública: terá por objetivo avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, por comparação com o perfil de exigências da função a desempenhar, sendo objeto de apreciação, entre outros, a expressão e fluência verbais, sentido crítico, motivação e interesse pela função, capacidade de iniciativa, liderança e responsabilidade, e qualificação e perfil para o cargo.

Presidente: Dr.ª Carla Maria da Costa Ramos, Chefe de Divisão de Apoio aos Órgãos de Governo do IPCA;

Vogais Efetivos: Dr.ª Filipa Alexandra Maia Lopes, Diretora de Departamento de Cultura, Turismo, Juventude e Desporto; Dr.ª Maria Cláudia Carvalho Milhazes, Chefe de Divisão de Cultura e Museus;

Vogais Suplentes: Dr. Nuno Paulo Ferreira Rodrigues, Chefe de Unidade Municipal do Gabinete de Turismo e Artesanato; Dr. Mateus Manuel Arezes Neiva, Chefe de Divisão do Gabinete de Apoio Técnico.

Composição do Júri:

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|------------------------------|-----------|--------------------|------------|---------------------|----------|----------|
| Câmara Municipal de Barcelos | 1 | Largo do Município | | 4750000 BARCELOS | Braga | Barcelos |

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 15614/2021, DR, 2ª série, n.º 161, de 19/08

Apresentação de Candidaturas

Local: Município de Barcelos

Formalização da Candidatura:

- Prazo e forma de apresentação da candidatura:
- Prazo: 10 dias úteis contados após publicitação na Bolsa de Emprego Público;
- Forma: As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, em suporte eletrónico, através da plataforma Balcão Único Online, disponível em <http://buonline.cm-barcelos.pt>.
- Instruções para submissão da candidatura na plataforma:
 - a) Fazer login ou registo, conforme já se tenha registado ou não, no Balcão Único do Município de Barcelos;
 - b) Clicar em "Nova Submissão";
 - c) Selecionar "Procedimentos concursais – Candidatura (submeter candidatura)";
 - d) Selecionar o procedimento concursal pretendido;
 - e) Efetuar o upload do Formulário de candidatura / Requerimento ao procedimento concursal completamente preenchido e assinado;
 - f) Realizar o upload na plataforma dos documentos obrigatórios, e caso entenda, de outros documentos facultativos;
 - g) Proceder à submissão da candidatura até ao termo do prazo fixado para o mesmo.
- Após submissão da candidatura e, caso pretenda adicionar mais documentos à mesma dentro do prazo estipulado, deverá:
 - a) Fazer login, no Balcão Único do Município de Barcelos;
 - b) Clicar em "Nova Submissão";
 - c) Selecionar "Procedimentos concursais – Adenda (iniciar submissão)";
 - d) Selecionar o procedimento concursal pretendido;
 - e) Realizar o upload na plataforma dos documentos;
 - f) Proceder à submissão da adenda até ao termo do prazo fixado para o mesmo.
- Alerta-se que só deverá proceder à submissão da Adenda caso já tenha submetido uma Candidatura.
- Informa-se que os candidatos recebem sempre, no final da submissão, um email com a confirmação dos documentos entregues para efeitos do procedimento concursal.
- Os ficheiros deverão ser carregados preferencialmente em formato PDF não podendo ultrapassar os 2Mb cada ficheiro.
- Em caso excecional e devidamente fundamentado, a candidatura poderá ser apresentada em formato papel dentro do prazo fixado para a apresentação da mesma, pessoalmente no Balcão Único do Município de Barcelos ou remetido pelo correio, com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado para a entrega das candidaturas, para a Câmara Municipal de Barcelos, Largo do Município, 4750-323 Barcelos.
- Não serão aceites candidaturas enviadas pelo correio eletrónico.
- Os requerimentos deverão ser acompanhados dos seguintes documentos:
 - a) Curriculum Vitae detalhado e documentado com fotocópias dos documentos comprovativos da frequência das ações de formação;
 - b) Cópia do certificado de habilitações literárias;
 - c) Declaração devidamente autenticada e atualizada, emitida pelo organismo ao qual o candidato pertença, onde conste inequivocamente a natureza do vínculo, a carreira, o tempo de serviço detido na carreira e função pública e ainda a descrição funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa;
 - d) Fotocópia do cartão do cidadão ou bilhete de identidade e do cartão de identificação fiscal, com a devida autorização, para efeitos do presente procedimento concursal.

Contacto: 253809600

Data de Publicação 2021-08-20

Data Limite: 2021-09-02

Observações Gerais:

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:
