

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202311/0194

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Barcelos

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: Gabinete de Habitação, Estudos, Revisão e Externalização

Remuneração: 2175,47

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: Gabinete de Habitação, Estudos, Revisão e Externalização, previsto no Regulamento Orgânico do Município de Barcelos, publicado por aviso n.º 1221/2022, no Diário da República, 2.ª série, n.º 13, de 19/01/2022, e com as alterações publicadas por Declaração de Retificação n.º 541/2022, Diário da República, 2ª série, nº 114, de 14/06/2022 e Aviso n.º 15362/2023, Diário da República, 2ª série, nº 158, de 16/08/2023

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura adequada

Perfil: Posse de uma licenciatura; Experiência profissional comprovada no desempenho de funções na área de atuação da unidade orgânica; Capacidade de liderança e motivação dos seus colaboradores, de forma a garantir a prossecução das atribuições cometidas ao respetivo serviço; Aptidão para a promoção de uma gestão orientada para resultados aplicando metodologias de planeamento, controlo e avaliação; Desempenho orientado para o reforço da qualidade, de eficácia e eficiência dos serviços e para a valorização profissional dos trabalhadores. Formação profissional adequada à área funcional do cargo a ocupar.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular: serão avaliadas as aptidões profissionais dos candidatos para o exercício de um cargo dirigente, através da ponderação dos seguintes fatores: Experiência profissional (sendo ponderado o desempenho efetivo de funções na área de atividade para que o procedimento concursal se encontra aberto, avaliado, designadamente, pela sua natureza e duração e experiência profissional específica); e Formação profissional (sendo ponderadas as ações de formação bem como a participação em congressos, seminários, colóquios e palestras e outras ações de aperfeiçoamento profissional relacionadas com o exercício do cargo a que concorre). Entrevista profissional de seleção pública: terá por objetivo avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, por comparação com o perfil de exigências da função a desempenhar, sendo objeto de apreciação, entre outros, a expressão e fluência verbais, capacidade de iniciativa e responsabilidade, motivação e interesse pela função, qualificação para o cargo e liderança e sentido crítico.

Composição do Júri: Presidente: Dr.ª Sandra Cerqueira Amorim, Diretora de Serviços, da Escola de Direito da Universidade do Minho; Vogais Efetivos: Eng. Luís Miguel Gomes Barbosa Costa Pereira, Diretor de Departamento de Obras Municipais; Dr.ª Clara Alexandra Miranda Pereira, Diretora de Departamento de Administração Geral; Vogais Suplentes: Eng.ª Adosinda das Dores Silva Basto Pereira, Diretora de Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística; Eng. Paulo Moreira Gomes da Costa, Chefe de Divisão de Projetos.

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|------------------------------|-----------|--------------------|------------|---------------------|----------|----------|
| Câmara Municipal de Barcelos | 1 | Largo do Município | Barcelos | 4750323 BARCELOS | Braga | Barcelos |

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º 949/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 21473/2023, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 215, de 07/11/2023

Apresentação de Candidaturas

Local: Município de Barcelos

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas através de requerimento dirigido ao Presidente da Câmara, com indicação do concurso e respetiva referência constante deste aviso, e entregue no Balcão Único do Município, durante as horas normais de expediente, ou remetido pelo correio, para Município de Barcelos, Largo do Município, 4750-323 Barcelos, com aviso de receção, até ao termo do prazo fixado. Os requerimentos deverão ser acompanhados dos seguintes documentos:

- a) Curriculum Vitae detalhado e documentado com fotocópias dos documentos comprovativos da frequência das ações de formação;
- b) Cópia do certificado de habilitações literárias;
- c) Declaração devidamente autenticada e atualizada, emitida pelo organismo ao qual o candidato pertença, onde conste inequivocamente a natureza do vínculo, a carreira, o tempo de serviço detido na carreira e função pública e ainda a descrição funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa;
- d) Fotocópia do cartão do cidadão ou bilhete de identidade e do cartão de identificação fiscal, com a devida autorização, para efeitos do presente procedimento concursal.

Contacto: 253809600

Data de Publicação 2023-11-08

Data Limite: 2023-11-21

Observações Gerais:
